

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

В.И.Киселева

подпись руководителя

приказ № 488-ОД от 31.08.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
муниципального образования город – курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МБОУ СОШ №1) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Уставом МБОУ СОШ №1.

Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1.

1.2. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом МБОУ СОШ №1, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого обучающегося и достижения ими планируемых результатов в соответствии с основными образовательными

программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе и адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Формы контроля успеваемости

2.1. Текущая аттестация

2.1.1. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных и самостоятельных работ – как письменных, так и устных, — которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Отметка по четырёх бальной системе за каждое оценивание выставляется в классный журнал (и его электронную версию «Сетевой город. Образование») и учитывается при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями. С учётом реальной загруженности обучающихся может проводиться не более двух текущих аттестаций в неделю у обучающегося по предмету.

2.1.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов МБОУ СОШ №1.

2.1.3. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка, использование только положительной и не различаемой по уровням фиксации. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолётики, солнышки и пр.).

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) так же обучаются в 1 классе на безотметочной основе. Положительно оценивается каждый удавшийся шаг обучающегося, проводится целенаправленная работа по обучению самоконтролю: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.1.5. Подавляющее большинство образовательных результатов ребёнка с ОВЗ можно сравнивать только с его же предыдущими показателями, но не с показателями других обучающихся класса. У каждого есть право на индивидуальную образовательную траекторию – на свой темп освоения материала, на выбранный уровень притязаний.

2.1.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-4 классов оцениваются по четырехбальной системе в соответствии с методическими письмами Министерства общего и

профессионального образования РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» №1561/14-15 от 19.11.1998г., № 14-51- 140/13 от 21.05 2004г.

2.1.7. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяет учитель самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учётом контингента обучающихся, их психофизических индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.1.8. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока.

2.1.9. Отметка за другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося (самостоятельные, контрольные, проверочные работы, сочинения, изложения, диктанты, практические и лабораторные работы, тестирование и др.) оцениваются по 4-х бальной системе (минимальный балл-2, максимальный балл-5). Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через день.

2.1.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.1.12. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.1.13. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.2. Тематическая аттестация

2.2.1. Под тематической аттестацией понимаются различные виды тематических контрольных и практических (лабораторных) работ — как письменных, так и устных, — которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал (и его электронную версию «Сетевой город. Образование») и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. С учётом реальной загруженности обучающихся может проводиться не более одной тематической аттестации по одному предмету в течение двух недель.

2.2.2. Обучающиеся, пропустившие 50% и более учебных занятий за четверть (полугодие), могут сдать пропущенный материал в виде устного или письменного зачета, собеседования или в другой форме по заявлению родителей (законных представителей).

На основании обращения родителей (законных представителей) директором МБОУ СОШ №1 издаётся приказ с указанием сроков и формы сдачи пропущенного материала. В день сдачи пропущенных тем учителем заполняется ведомость, копия которой в дальнейшем хранится в журнале, а оригинал находится у заместителя директора по учебной работе. При успешной сдаче он получает отметку за четверть (полугодие) по 4-х балльной системе (минимальный балл – «2» (неудовлетворительно), максимальный балл – «5» (удовлетворительно)). В противном случае, ученик не аттестуется за данный этап обучения.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся

2.3.1. Целью промежуточной аттестации является:

- а) повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года или курса в целом;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- в) соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2.3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени – четверть, полугодие, год.

2.3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию и проводится во 2 – 4 классах по каждому учебному предмету по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций методом математического округления.

2.3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные предметные и метапредметные работы, творческие работы;

письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;

– устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседы, собеседования, защита, проектных и творческих работ и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

2.3.6. В 1-х классах используется качественная оценка усвоения общеобразовательной программы с отметкой в классном журнале «освоил» или «не освоил» вместо отметок за четверть и за год. В последующих классах вводится 4-балльная оценочная система знаний, состоящая из следующих отметок: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.3.7. При изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах применяется безотметочная система оценивания. В классном журнале вместо отметки за четверть и за год напротив фамилии учащегося на предметной странице и в «Сводной ведомости учета успеваемости учащихся» оформляется запись «освоил» или «не освоил».

2.3.8. В 1 – 3-х классах по итогам учебного года проводится мониторинговая диагностическая работа, определяющая уровень сформированности универсальных учебных действий и достижение обучающимися метапредметных результатов.

2.3.9. В 4-х классах проводится итоговая мониторинговая диагностическая работа, определяющая уровень сформированности универсальных учебных действий и достижение обучающимися метапредметных результатов на уровне начального общего образования.

2.3.10. В 4-х классах индивидуальный оценочный лист, как итог уровня освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.3.11. Промежуточная аттестация проводится начиная со 2 класса. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

Промежуточные отметки выставляются: в 2-9-х классах – за четверти, в 10-11-х классах – за полугодия. За курсы (предметные и элективные в 9-11 классах) производится запись «зачёт» или «незачёт».

2.3.12. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего учебного года проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого определяется Рособрнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

2.3.13. Оценка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ №1 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета МБОУ СОШ №1.

2.3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.3.16. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.3.17. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести информацию об итогах успеваемости за четверть (полугодие), год до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае выставления неудовлетворительных отметок за четверть (полугодие), год направить родителям (законным представителям) письменное уведомление.

2.3.18. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы.

2.3.19. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.3.20. Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку.

2.3.21. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс согласно решения педагогического совета МБОУ СОШ №1.

3.2. Обучающиеся 1-х классов на повторное обучение не оставляются. Ученики, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолога – медико – педагогического консилиума могут быть направлены на психолога – медико – педагогическую комиссию г. Геленджика для определения программы дальнейшего обучения.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности:

- 1 срок – сентябрь, октябрь;
- 2 срок – ноябрь, декабрь.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ №1 создается комиссия.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования оставляются на повторное обучение.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна МБОУ СОШ №1 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ №1 не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период промежуточной аттестации.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение четырёх рабочих дней после его подачи.

5.4. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.