

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
муниципального образования город-курорт Геленджик
имени Адмирала Холостякова

П Р И К А З

от 13 апреля 2017 года

№ 391 - ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ
обучающихся 4,5,11-х классов в 2016-2017 учебном году**

Согласно приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 11.04.2017 г. № 1516 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Краснодарском крае в 2017 году», в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова (далее МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова), п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру на 3 уроке 1 смены с 09.50 до 10.35 продолжительностью 45 минут.

3.Выделить для проведения ВПР (101 человека) следующие помещения:

- 4 а- каб.19 (34 чел.)

- 4 б- каб.23 (34 чел.)

- 4 в- каб.22 (33 чел.)

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Элефтерьяди Л.Е, заместителя директора по учебной работе.

5.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах по русскому языку и математике на 3-4 уроке 1 смены с 09.50 до 10.50 продолжительностью 60 минут, по истории и биологии на 3 уроке 1 смены с 09.50 до 10.35 продолжительностью 45 минут

7.Выделить для проведения ВПР (79 человека) следующие помещения:

- 5 а- каб.9 (26 чел.)

- 5 б- каб.5 (26 чел.)

- 5 в- каб.15(27 чел.)

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Поливода О.Г., заместителя директора по учебной работе.

9.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Физика».

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по физике на 3 уроке 1 смены с 09.50 до 10.35 продолжительностью 90 минут.

11.Выделить для проведения ВПР (34 человека) следующие помещения:

- 11 а- каб.8 (34 чел.)

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Поливода О.Г., заместителя директора по учебной работе.

13.Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова Элефтерьяди Л.Е, заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном школьном координаторе (т.8-918-380-43-82) муниципальному координатору Малышевой Е.А.

14.Ответственному школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебной работе Элефтерьяди Л.Е:

14.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет системы ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

14.3.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

14.5.Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете

системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР. Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 18 апреля 2017 года.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостяковатолько один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

14.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Зызину Л.М. (4 а -каб.19), Лукьянченко Г.П. (4 б -каб.23), Кравченко Е.П. (4 в-каб.22), Швецову О.Е. (5 а - каб.9), Хромогину Н.А. (5 б-каб.5), Шапетину И.С. (5 в –каб. 15), ассистентами в 4 классах: Савва Т.Ю., Гуменюк А.А., Огородникову Л.А., ассистентами в 5 классах: Абдулвалееву М.М. , Демитряди Е.В., Татаринову В.С., ассистентом в 11-а классе: Наумову И.В.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР Элефтерьяди Л.Е. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Элефтерьяди Л.Е.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Литвинову Е.А. (коридор 1 этажа), Путинцева С.В. (коридор 2 этажа).

18. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Элефтерьяди Л.Е.

Директор



В.И.Киселева