

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 2 от «06» октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1  
им. Адмирала Холостякова  
Е.В.Фешкова  
«06» октября 2020 г.

## Положение

о Порядке приёма граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу №1  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
имени Адмирала Холостякова

### 1. Общие положения.

Настоящее положение «О Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1 Конвенции ООН о правах ребёнка;

1.2 Декларации прав ребёнка;

1.3 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г. (в ред. от 01.07.2020г.);

1.4 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ);

1.5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 17 июля 2015 г. №734);

1.7. Приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

1.8 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 (в редакции от 24 ноября 2015 г.));

1.9 Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в редакции от 28 декабря 2011 г.);

1.10 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова (далее – МБОУ СОШ № 1 им. Адмирала Холостякова).

## **Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее -граждане, дети) в МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. В МБОУ СОШ № 1 им.Адмирала Холостякова для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.1. В первоочередном порядке предоставляются места:

3.1.1. Детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего», по месту жительства их семей;

3.1.2 Детям сотрудника полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3 «О полиции»

3.1.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.1.4. Дети зарегистрированные и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в

пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N713.

4. В приеме в МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6. МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 6 МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова размещает размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных

представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

10. Заявление о зачислении ребенка в первый класс подается одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (в электронном виде);
- очно (посредством личного обращения в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова).

11. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) заполняют самостоятельно заявление, используя средства доступа в сети Интернет в единой ИС «Е-услуги. Образование», раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявителя в реестре.

11.1. В течение пяти рабочих дней (не считая дня подачи документов) с даты регистрации заявления в единой ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова пакет документов для зачисления в первый класс, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

11.2. Специалист МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- распечатывает заявление о приеме в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова из единой ИС «Е-услуги. Образование»;
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяется, что:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в единой ИС «Е-услуги. Образование»;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

11.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

11.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова для предоставления документов в установленный срок заявление аннулируется. Электронное заявление аннулируется в единой ИС «Е-услуги. Образование» специалистом МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов.

11.5. Если все документы оформлены правильно, специалист МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от заявителя, распечатывает заявление о приеме в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова из единой ИС «Е-услуги. Образование» и отдает его на подпись заявителю.

11.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

12. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, представляет пакет документов:

12.1. Специалист МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:
  - тексты документов написаны разборчиво;
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в единой ИС «Е-услуги. Образование»;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

12.3. Если все документы оформлены правильно, специалист МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от заявителя, самостоятельно заполняет шаблон заявления о приеме в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова в единой ИС «Е-услуги. Образование» и регистрирует ребенка в единой ИС «Е-услуги. Образование».

12.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

12.5. Специалист МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, ответственный за прием документов, регистрирует заявление и документы в Журнале регистрации приема заявлений в 1-й класс.

13. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

14. Регистрация заявлений в единой ИС «Е-услуги. Образование» о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений, осуществляется после подписания родителем (законным представителем) согласия о внесении данных о ребенке в единую ИС «Е-услуги. Образование».

15. Очередность подачи заявлений в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова формируется посредством внесения их в Журнал регистрации приема заявлений в 1-й класс.

16. Прием граждан в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова осуществляется по личному заявлению родителя – одного из родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) язык образования
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свиде

Примерная форма заявления размещается в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

18. Для приема в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова на время обучения ребенка.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

21. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова не допускается.

23. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова (но не в конкретный класс) оформляется распорядительным актом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные



организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ).

25. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **Порядок приема детей в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) регулирует выдачу разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования), МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова и городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

-приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 31.01.2018 г. № 84 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей в образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет».

1.3. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования.

Прием детей в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

## 2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования по установленной форме в срок до 31 июля текущего года.

2.2. Вместе с заявлением родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (по необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

- выписка из протокола ПМПК о психологической готовности ребенка к обучению в школе (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- справка из МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова о наличии свободных мест и условий для обучения дошкольников (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- документ, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте старше 8 лет);
- выписка из протокола ПМПК с рекомендацией продолжить посещение дошкольного образовательного учреждения (при наличии) (для детей в возрасте старше 8 лет).

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация о заявителе и ребенке вносится в журнал учета оформления и выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе в выдаче разрешения на прием.

2.5. Разрешение на прием в первый класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании заключения комиссии по приему в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее – Комиссия).

2.6. Комиссия создается приказом начальника управления образования ежегодно не позднее 1 февраля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в управление образования, направляются на рассмотрение Комиссии.

3. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.

3.1. Комиссия рассматривает заявления о приеме в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев ежегодно в период с 1 до 31 августа. Заявители уведомляются о времени и месте работы комиссии не позднее, чем за неделю.

3.2. Результатом работы Комиссии является заключение, оформляемое по прилагаемой форме.

3.3. На основании заключения Комиссии управлением образования в течение 5 рабочих дней оформляется разрешение на прием детей на обучение по установленной форме, либо уведомление об отказе в его выдаче.

3.4. Отказ в выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности ребенка к обучению;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.2. Порядка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;
- отрицательным заключением Комиссии.

3.5. Разрешение на прием детей на обучение (уведомление об отказе в выдаче разрешения) в течение 1 рабочего дня направляется родителям (законным представителям) почтой по адресу, указанному в заявлении.

3.6. После получения разрешения на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев родители (законные представители) предъявляют его в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, которое затем осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова правилами приема.

#### 4. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте старше 8 лет

4.1. Комиссия рассматривает заявления о приеме в первый класс детей в возрасте старше 8 лет ежегодно в период с 1 февраля до 31 августа.

Заявители уведомляются о времени и месте работы комиссии не позднее, чем за неделю.

4.2. Результатом работы Комиссии является заключение.

4.3. На основании заключения Комиссии управлением образования в течение 5 рабочих дней оформляется разрешение на прием детей на обучение по установленной форме либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.4. Отказ в выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- отсутствием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка к обучению в школе;
- наличием заключения ПМПК с рекомендацией обучения в общеобразовательном учреждении;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п.2.2. Порядка;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;
- отрицательным заключением Комиссии.

4.5. Разрешение на прием детей на обучение (уведомление об отказе в выдаче разрешения) в течение 1 рабочего дня направляется родителям (законным представителям) почтой по адресу, указанному в заявлении.

4.6. Управление образования осуществляет информирование МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова о выдаче разрешения на прием детей на обучение в возрасте старше 8 лет (уведомления об отказе в выдаче разрешения).