

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
муниципального образования город-курорт Геленджик
имени Адмирала Холостякова

П Р И К А З

от 18 марта 2022 года

№ 54/2 - ОД

**Об организации приема детей в первые классы
МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова в 2022 году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года № 429-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции с изменениями № 707 от 08.10.2021 г.), согласно постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11.03.2022 года № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик за территориями муниципального образования город-курорт Геленджик», письмом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16.03.2022 г. № 47-01-09-746/22 «Об организации приёма детей в 1-й класс», приказом начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28.02.2022 г. № 118 «О создании комиссии по приёму в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в 2022 году», в целях реализации прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, обеспечения приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и имеющих право на получение образования, статьей 3.7 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова (далее - МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова), п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить состав комиссии для осуществления приёма в 1-е классы МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова в составе:

- 1) Фешкова Е.В.- директор МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова
- 2) Элефтьеряди Л.Е.- зам. директора по УР

- 3) Солдатова Л.М. – педагог-психолог
- 4) Чепелева Г.С.– секретарь-машинистка

2. Членам комиссии:

2.1.Проводить приём документов в приемной кабинета директора:
-с 1 апреля 2022 г. 09⁰⁰ до 13⁰⁰ и 14⁰⁰ до 16⁰⁰,
-с 4 апреля понедельник, среда, пятница с 09⁰⁰ до 13⁰⁰, вторник, четверг с 14⁰⁰ до 16⁰⁰ согласно перечня:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка о приёме в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова;
- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания.

2.2.Обеспечить беспрепятственный приём в первые классы всех детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет (на 1 сентября 2022 года) включительно независимо от уровня их подготовки.

2.3.Ознакомить родителей с Уставом МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова, правами и обязанностями участников образовательной деятельности.

2.4.Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) при приёме в первые классы.

3.Зам.директора по УР Элефтерьяди Л.Е.:

3.1.Разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова следующую информацию:

- информацию о количестве мест в первых классах;
- перечень документов, предъявляемых для приема в школу;
- способы подачи заявления и документов;
- границы территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова;

-график и место приема документов – при личном посещении родителями школы;

-почтовый адрес школы – для подачи документов через операторов почтовой связи общего пользования;

-электронный адрес школы (ссылка на форму для заполнения на сайте) – для подачи документов в электронной форме.

3.2.Обеспечить приобретение учебников для 1 классов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на 2022-2023 учебный год за счет средств, предусмотренных нормативом подушевого финансирования учреждения.

4. Секретарю-машинистке Чепелевой Г.С.:

4.1. Вносить при приеме документов (так и после приема, в течение 5 рабочих дней) данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - Система), а именно:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребёнка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

4. Утвердить форму заявления о приёме в 1 класс МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова(приложение №1).

5.Утвердить форму согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей (приложение №2).

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Фешкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №1
им. Адмирала Холостякова
от 18.03.2022 №54/2-ОД

№ 67-1

Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СОШ № 1
им.Адмирала Холостякова
Е.В. Фешковой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова

Фамилия ребенка _____

Имя ребенка _____

Отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть)	мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть)
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество (при наличии)	Отчество (при наличии)
Дата рождения	Дата рождения
Адрес места жительства _____ _____	Адрес места жительства _____ _____
Адрес места пребывания _____ _____	Адрес места пребывания _____ _____
Номер телефона:	Номер телефона:
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права приема:

- внеочередное
 первоочередное
 преимущественное

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) _____ (да/нет)

- ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю (даём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости)

_____ (указать программу в соответствии с заключением ПМПК)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу:

организовать для моего ребенка обучение на русском языке;

изучение родного языка и литературного чтения на родном языке (1-4 кл.)

изучение родного языка и родной литературы (5-9 кл.) на _____ языке.

Ознакомлен (ы):

с уставом, с номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю (даём) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено

приказом директора МБОУ СОШ №1
им. Адмирала Холостякова
от 18.03.2022 №54/2-ОД

формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, обеспечение личной безопасности обучающихся, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____ Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью
Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

Кем приходится обучающемуся _____

От _____ Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Документ, удостоверяющий
личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

Кем приходится обучающемуся _____

Обучающийся

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Оператору персональных данных обучающихся

Оператор: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова

Адрес оператора:

353460, г. Геленджик, ул. Толстого, 21

Директор Фешкова Елена Владимировна

Ответственный за обработку персональных данных:

Секретарь-машинистка Чепелева Галина Станиславна

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся (является обеспечением наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в разных формах обучения, учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве, использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях Интернет с целью предоставления к ним неограниченного доступа лиц, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования,

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Подтверждаем свое согласие на обработку следующих персональных данных наших и нашего ребенка:

Анкетные данные:

- Данные содержащиеся в свидетельстве о рождении и паспорте
- Адрес прописки и фактического пребывания
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой медицинский полис)
- Информация для связи
- Данные содержащиеся в медицинской карте обучающегося
- Данные содержащиеся в личном деле (прибывшего) обучающегося

Сведения о родителях (законных представителях):

- Данные содержащиеся в паспорте
- Кем приходится обучающемуся
- Адресная и контактная информация
- Информация о месте работе и должности
- Образование

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т. п.)

- Участие в ГИА -9,
- Форма обучения, вид обучения
- Информация о выпускниках

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Подтверждаем свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Сбор персональных данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и передачу персональных данных, в том числе: внутренние и внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде. Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом. Обезличивание, блокирование уничтожение персональных данных, а так же размещение на школьных стендах, газете и в сети Интернет фото, видео и вышеперечисленную информацию об обучающемся.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуемся предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаем, что ознакомлены с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с нашими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва. Подтверждаем, что давая согласие, действуем по собственной воле и интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____