Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
муниципального образования город-курорт Геленджик
имени Адмирала Холостякова

П Р И К А З

от 21 февраля 2023 года № 73-ОД

Об организации приема детей в первые классы МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова на 2023 - 2024 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями согласно Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784, Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. № 47), согласно постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13.02.2023 года № 242 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик за территориями муниципального образования город-курорт Геленджик», на основании письма управления образования администрации муниципального образовании город-курорт Геленджик от 21.02.2023 № 47-01-09-476/23 «Об организации приёма детей в 1-й класс», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова (далее - МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова), Положением «О порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и утвердить состав комиссии для осуществления приема в 1-е классы МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова в составе:

Фешкова Е.В. – директор МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова
Элефтерьяди Л.Е. – заместитель директора по УР
Гребенкин Е.В. – педагог-психолог
Чепелева Г.С. – секретарь-машинистка.

2. Членам комиссии:

2.1. Проводить прием документов в приемной кабинета директора:

2.1.1. 1 апреля 2023г. с 9.00 до 15.00
2.1.2. с 03.04.2023г. по 31.05.2023г.

Понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 12.00
Вторник, четверг – с 14.00 до 16.00
2.1.3. с 01.06.2023г. по 31.08.2023г.
Понедельник – пятница с 9.00 до 12.00

2.2. Принимать документы согласно требования законодательства.

2.3. Обеспечить беспрепятственный прием в первые классы всех детей в возрасте от 6 лет 6 месяце и до 8 лет (на 1 сентября 2023года) включительно независимо от уровня их подготовки.

2.4. Ознакомить родителей с Уставом МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова, правами и обязанностями участников образовательной деятельности.

2.5. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме в первые классы.

3. Заместителю директора по учебной работе Элефтерьяди Л.Е.:

3.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова следующую информацию:

- информацию о количестве мест в первых классах;
- перечень документов, предъявляемых для приема в школу;
- способы подачи заявления и документов;
- границы территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова;
- график и место приема документов – при личном посещении родителями школы;
- почтовый адрес школы – для подачи документов через операторов почтовой связи общего пользования;

3.2. Обеспечить приобретение учебников для 1 классов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на 2023-2024 учебный год, за счет средств, предусмотренных нормативом подушевого финансирования учреждения.

4. Секретарю-машинистке Чепелевой Г.С.:

4.1. при подаче родителями документов при личном посещении школы, через операторов почтовой связи общего пользования, с целью регистрации приема заявлений необходимо данные из заявлений родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных в информационных системах) вносить в автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» непосредственно при их приёме.

5. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова (приложение №1)

6. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных родителей (законныйх представителей) и детей (приложение №2).

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора О.Г. Поливода

Приложение №1

Регистрационный номер №___
«____»_____20___г.

Директору МБОУ СОШ № 1
им.Адмирала Холостякова
Е.В. Фешковой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова

Фамилия ребенка _____
Имя ребенка _____
Отчество (при наличии) ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Адрес места жительства ребенка _____
_____
Адрес места пребывания ребенка _____
_____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать, отец, опекун (нужное подчеркнуть)	**мать, отец, опекун** (нужное подчеркнуть)
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество (при наличии)	Отчество (при наличии)
Дата рождения	Дата рождения
Адрес места жительства _____ _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____	Адрес места жительства _____ _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____
Номер телефона:	Номер телефона:
Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права приема:

☐ внеочередное
☐ первоочередное
☐ преимущественное

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) _____ (да/нет)
- ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).

Даю (даём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости)

_____
(указать программу в соответствии с заключением ПМПК)
_____

Ознакомлен(ы):
с уставом, с номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю (даём) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____202__ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

«____»_____202__ г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Оператору персональных данных обучающихся

Оператор:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова

Адрес оператора:
353460, г. Геленджик, ул.Толстого, 21

Директор *Фешкова Елена Владимировна*

Ответственный за обработку персональных данных:
Секретарь-машинистка Чепелева Галина Станиславна

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся (является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в разных формах обучения, учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите, в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве, использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях Интерне с целью предоставления к ним неограниченного доступа лиц, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования, обеспечение личной безопасности обучающихся, планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью
Документ, удостоверяющий личность_____
серия_____номер_____
дата выдачи_____кем выдан_____
Проживающего:
адрес регистрации_____
_____
адрес фактического проживания:_____
_____
Контакты (телефон, e-mail):_____
Кем приходится обучающемуся_____

От _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью
Документ, удостоверяющий личность_____
серия_____номер_____
дата выдачи_____кем выдан_____
Проживающего:
адрес регистрации_____
_____
адрес фактического проживания:_____
_____
Контакты (телефон, e-mail):_____
Кем приходится обучающемуся_____

Обучающийся _____
Дата рождения _____
Место рождения_____
Документ, удостоверяющий личность_____
серия_____№ _____
дата выдачи_____кем выдан _____
Проживающего:
адрес регистрации_____
_____
адрес фактического проживания:_____
_____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Подтверждаем свое согласие на обработку следующих персональных данных наших и нашего ребенка:

Анкетные данные:

- Данные содержащиеся в свидетельстве о рождении и паспорте
- Адрес прописки и фактического пребывания
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой медицинский полис)
- Информация для связи
- Данные содержащиеся в медицинской карте обучающегося
- Данные содержащиеся в личном деле (прибывшего) обучающегося

Сведения о родителях (законных представителях):

- Данные содержащиеся в паспорте
- Кем приходится обучающемуся
- Адресная и контактная информация
- Информация о месте работе и должности
- Образование

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА в 9 классе; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т. п.)
- Участие в ГИА -9,
- Форма обучения, вид обучения
- Информация о выпускниках

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся

- информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

Подтверждаем свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Сбор персональных данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и передачу персональных данных, в том числе: внутренние и внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде. Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом. Обезличивание, блокирование уничтожение персональных данных, а так же размещение на школьных стендах, газете и в сети Интернет фото, видео и вышеперечисленную информацию об обучающемся.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуемся предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаем, что ознакомлены с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с нашими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаем, что давая согласие, действуем по собственной воле и интересах ребенка.

Дата _____Подпись _____ _____

Дата _____Подпись _____ _____