

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
имени Адмирала Холостякова

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2023 г.

№ 271 - ОД

**Об организации питания  
обучающихся МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова  
в 2022-2023 учебном году**

В целях реализации государственной политики в области здорового питания, согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования город курорт Геленджик «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в 2023-2024 учебном году» от 31.08.2023г. №606,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию питания в МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова:

- заведующую производством Терещенко Ирину Михайловну;
- кладовщика Петренко Любовь Константиновну.

2. Утвердить график приема пищи по сменам и по классам (Приложение 1).

3. Заведующей производством И.М.Терещенко:

3.1. Организовать питание с 1 сентября 2023г.:

- для обучающихся 1-х, 4-х, 2А, 5-х, 9-11 классов в виде горячих завтраков;
- для обучающихся 2Б, 2В, 3-х, 6-8 классов в виде горячих обедов;

3.2. Своевременно составлять:

- технологические карты на основании утвержденного меню и рецептурного справочника готовых блюд;

- калькуляционные карточки, обосновывающие стоимость приготавливаемых блюд, на основании технологических карт;

- ежедневное меню на основании технологических карточек и циклического 10-ти дневного меню;

3.3. Подавать ежедневное меню на проверку и утверждение директору МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова

3.4. Ежедневно вывешивать меню в обеденном зале в доступном месте.

3.5. Ежедневно составлять меню-требование в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о численности питающихся.

3.6. Передавать меню-требование, заверенное подписями лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания, утвержденное директором МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова, в бухгалтерию в

сроки, установленные правилами документооборота в рамках учетной политики.

Меню-требование подписывают ответственные лица:

- кладовщик, который выдал продукты;
- заведующий производством (повар), принимающий продукты для приготовления;
- медсестра (при наличии), проверяющая качество продукции и вес порций;
- бухгалтер, принимающий документ к учету

3.7. Ежемесячно до 1 числа представлять в управление образования актуальную информацию об организации питания школьников.

4. При организации питания обучающихся МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова руководствоваться:

- перспективным меню для обучающихся возрастной категории от 6 до 11 лет и от 11 до 18 лет, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста;

- решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 декабря 2013 года №38 «О мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2016 года №528).

5. Кладовщику Петренко Любовь Константиновне:

5.1. Осуществлять прием заявлений на льготное питание обучающихся 5-11 классов в соответствии с действующими нормами.

5.2. Своевременно обрабатывать поступившие заявления и составлять проект приказа о включении в список питающихся.

5.3. В рамках внутреннего контроля ежемесячно сверять количество учащихся в АИС «Сетевой город образование» с количеством учащихся, указанных в заявке на питание. По итогам проведения проверки составляется акт

5. Обеспечить 100% охват бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

6. Классным руководителям:

6.1. подавать ежедневные заявки на питание всех обучающихся, присутствующих на занятиях, Терещенко И.В. до 17.00 дня, предшествующего дню питания по утвержденной форме. Ответственность за несвоевременную и некорректную подачу заявок несут классные руководители

6.2. провести разъяснительную работу с родителями по привлечению средств на питание детей, обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием с привлечением средств родителей;

6.3. осуществлять контроль за своевременной оплатой до 25 числа текущего месяца по выставленным квитанциям.

7. Заведующей производством Терещенко Ирине Михайловне:

7.1. своевременно обрабатывать полученные заявки, оформлять сводную заявку до 17-00 дня, предшествующего дню питания;

7.2. осуществлять питание обучающихся, согласно поданным заявкам по циклическому меню, технологии приготовления и калькуляции;

7.3. ежемесячно до 1 числа представлять в управление образования актуальную информацию об организации питания школьников

8. Бракеражной комиссии МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова систематически проводить проверки контрольного взвешивания блюд и соответствия калькуляции.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Фешкова